

## 1. Halaman Master Kategori Keuangan

### Master Kategori Keuangan

[+ Tambah Kategori](#) [Reload](#)

Tampilkan  entri Cari:

#	Kategori	Kewajiban Siswa	
1	SIMULASI	Tidak	<a href="#">Aksi</a>
2	PTS GENAP	Ya	<a href="#">Aksi</a>
3	PAT	Ya	<a href="#">Aksi</a>
4	PAS	Ya	<a href="#">Aksi</a>
5	PTS GANJIL	Ya	<a href="#">Aksi</a>
6	ALMAMATER	Ya	<a href="#">Aksi</a>
7	BANTUAN OPERASIONAL SISWA	Tidak	<a href="#">Aksi</a>
8	KARTU SISWA	Ya	<a href="#">Aksi</a>
9	SPP	Ya	<a href="#">Aksi</a>

Menampilkan 1 sampai 9 dari 9 entri [Sebelumnya](#) [1](#) [Selanjutnya](#)

Fungsi:

### Tambah Kategori Keuangan

**Kategori**

**Wajib Bayar**  **Tidak**

[Simpan](#) [Batal](#)

- Membuat Kategori keuangan sekolah beserta keuangan yang wajib di bayar siswa dan yang bukan kewajiban siswa

## 2. Master Pendapatan

## Master Pendapatan

[+ Tambah](#) [Reload](#)

Tampilkan 50 entri

Cari:

#	Keterangan	Kategori	Tahun Ajaran	Kelas	No. Akun	Uraian	Nominal	Angsur	Aksi
1	Wajib	PTS GENAP	2020/2021	X	105	WAJIB	75,000	Tidak	Aksi
2	Wajib	PTS GENAP	2020/2021	XI	105	WAJIB	75,000	Tidak	Aksi
3	Wajib	PAT	2020/2021	X	106	WAJIB	85,000	Tidak	Aksi
4	Wajib	PAT	2020/2021	XI	106	WAJIB	85,000	Tidak	Aksi
5	Wajib	PAS	2020/2021	X	104	WAJIB	85,000	Tidak	Aksi
6	Wajib	PAS	2020/2021	XI	104	WAJIB	85,000	Tidak	Aksi
7	Wajib	PAS	2020/2021	XII	104	WAJIB	85,000	Tidak	Aksi
8	Wajib	PTS GANJIL	2020/2021	XII	102	PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) KELAS XII	75,000	Tidak	Aksi
9	Wajib	PTS GANJIL	2020/2021	XI	102	PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) KELAS XI	75,000	Tidak	Aksi
10	Wajib	PTS GANJIL	2020/2021	X	102	PENILAIAN TENGAH SEMESTER (PTS) KELAS X	75,000	Tidak	Aksi

ikacbi.sch.id/keuangan/keu\_master\_deb

Home

### Master Pendapatan

[+ Tambah](#) [Reload](#)

Tampilkan 50 entri

Cari:

**Tambah Master Pendapatan**

**Kategori**

**Tahun Ajaran**

**No. Akun**

**Uraian**

**Nominal**

**Boleh diangsur**

[Simpan](#) [Batal](#)

### Fungsi

- Menentukan pendapatan-pendapatan sekolah per tahun ajaran berdasarkan kategori pada master kategori

### 3. Master Pengeluaran

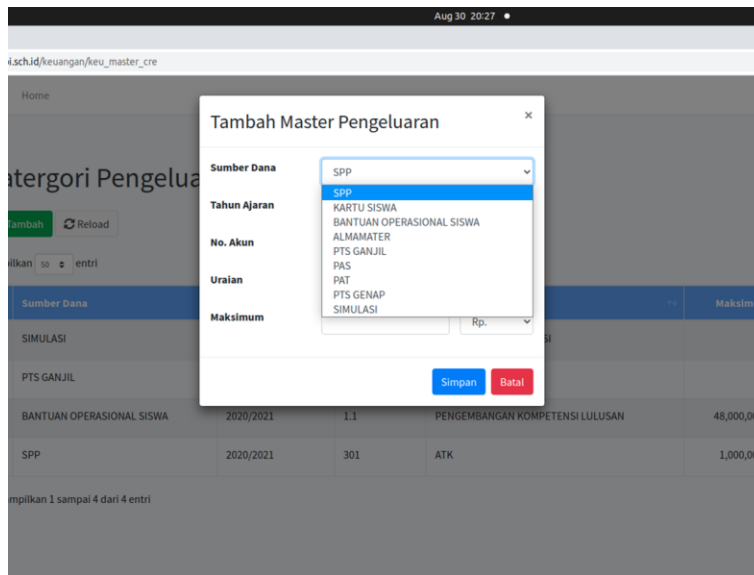
#### Kategori Pengeluaran

[+ Tambah](#) [Reload](#)

Tampilkan 50 entri

Cari:

#	Sumber Dana	Tahun Ajaran	No. Akun	Uraian	Maksimum	Aksi
1	SIMULASI	2020/2021	999	PENGELUARAN SIMULASI	60 %	Aksi
2	PTS GANJIL	2020/2021	601	PENGELUARAN PTS	60 %	Aksi



Fungsi

- Menentukan pengeluaran-pengeluaran sekolah per tahun ajaran berdasarkan kategori pada master kategori

#### 4. Diskon Siswa

### Daftar Siswa yang Mendapat Diskon

+ Tambah Siswa    Reload

Tampilkan 10 entri    Cari:

No	Tahun Ajaran	No Induk	Nama	Kelas	Diskon					
					SPP	KARTU SISWA	ALMAMATER	PTS GANJIL	PAS	PAT
Tidak ditemukan data yang sesuai										

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri    Sebelumnya

Fungsi:

- Menentukan besaran potongan yang diperoleh siswa pada tahun ajaran (kelas) tertentu persiswa

#### 5. Tunjangan

### Tunjangan Guru dan Staff

+ Tambah Tunjangan    Data    Recycle Bin    Reload

Tampilkan 50 entri    Cari:

#	Nama Guru/Staff	Besar Tunjangan
1	U. PURNAMA ALAMSYAH	600,000 <span>Aksi</span>

Fungsi:

- Menentukan besaran tunjangan untuk guru tertentu
6. Kewajiban Siswa (SPP dll)

# Pembayaran Spp

## Pembayaran

**Tahun ajaran**

**Yang harus dibayar**

**Jumlah dibayar**

**Sisa dibayar**

Fungsi:

- untuk pembayaran kewajiban-kewajiban siswa yang sudah ditentukan di master kategori dan pendapatan
- Caranya adalah pilih tahun pelajaran, kemudian tap kartu RFID siswa

7. Tabungan Siswa

**Tabungan Siswa**

Tap Kartu Anda

Saldo Tabungan 0

Debet 0

Reload

Tampilkan 10 entri

Cari:

#	Tanggal	Civitas	Nama	Debet	Saldo
Tidak ditemukan data yang sesuai					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri

Sebelum

Cara penggunaan dengan mentap kartu RFID siswa, kemudian masukkan nominal menabung

### 8. Halaman izin ujian

**Izin Mengikuti Ujian**

Pilih Ujian: PTS Ganjil Semester 1 (Panitia: Arman, Ergi, Iis)

Tap Kartu Anda

Reload

Tampilkan 10 entri

Cari:

#	Tanggal	Ujian	No. Induk	Nama	
1	16 Juni 2021	PAT Semester 2 (Panitia: Ali, Debi, Lia)	1920.10.133	Janwar Jansen Ibrahim	Batal
2	16 Juni 2021	PAT Semester 2 (Panitia: Ali, Debi, Lia)	2020.10.001	ABIL ALI RAHMAN	Batal

Catatan:

- Halaman ini digunakan supaya siswa yang belum menyelesaikan administrasi dapat mengikuti ujian online, karena ujian online tidak bisa diikuti siswa jika siswa belum menuntaskan kewajiban spp sampai 1 bulan sebelum bulan pelaksanaan ujian. Misal ujian agustus, maka untuk dapat mengikuti ujian siswa harus menyelesaikan SPP sampai bulan Juli dan membayar biaya ujian. Jika ada dispensasi dari sekolah maka pemberian ininnya di halaman izin ujian ini

### 9. Honor Guru dan Staff

Silahkan Pilih

Bulan

Honor Guru  
Saldo saat ini Rp. 1,000,715,000

[Reload](#)

[Download Excel](#) [Print](#)

#	Nama	Tunjangan	Kehadiran			Transport		Total			Status
			Pertemuan	JP	Honor	Hari	Honor	Honor	Kasbon	Dibayar	
Total Pengeluaran Honor											

Menampilkan informasi honor guru dan staff berdasarkan jumlah pertemuan dari absen guru, transport dan tunjangan yang di setting di halaman honor dan tunjangan

## 10. Kasbon

Kasbon  
Saldo saat ini Rp. 1,000,715,000

[Tambah](#) [Reload](#)

Tampilkan  entri Cari:

#	Tanggal	Nama	Besar	Dibayar	Sisa
Tidak ditemukan data yang sesuai					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Halaman ini digunakan untuk mencatat kasbon guru

## 11. Pemasukan

[Tambah Pemasukan](#) [Reload](#)

Tampilkan  entri Cari:

#	Tanggal	No. Akun	Uraian	Dari (Sumber)	Debet
Tidak ditemukan data yang sesuai					

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Halaman ini digunakan untuk mencatat pemasukan lain selain pemasukan dari kewajiban siswa

## 12. Pengeluaran

[Tambah Pengeluaran](#) [Reload](#)

Tampilkan  entri Cari:

#	Tanggal	No. Akun	Uraian	Kepada	Kredit	Bukti
Tidak ditemukan data yang sesuai						

Menampilkan 0 sampai 0 dari 0 entri [Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

Halaman ini digunakan untuk mencatat pengeluaran-pengeluaran sekolah

Catatan : Pengeluaran ujian di catat oleh panitia yang ditunjuk oleh bagian akademik

## 13. Laporan pembayaran siswa

Pembayaran Kewajiban Siswa  
Tahun Pelajaran 2020/2021

X.MM.1	X.MM.2	X.MM.3	X.MM.4	X.MM.5	X.MM.6	X.MM.7	X.MM.8	X.RPL.1	X.RPL.2	X.RPL.3	X.RPL.4	X.RPL.5	X.RPL.6	X.RPL.7	X.RPL.8	XI.MM.1
XI.MM.2	XI.MM.3	XI.MM.4	XI.MM.5	XI.MM.6	XI.MM.7	XI.MM.8	XI.RPL.1	XI.RPL.2	XI.RPL.3	XI.RPL.4	XI.RPL.5	XI.RPL.6	XI.RPL.7	XI.RPL.8	XII.MM.1	
XII.MM.2	XII.MM.3	XII.MM.4	XII.MM.5	XII.MM.6	XII.MM.7	XII.MM.8	XII.RPL.1	XII.RPL.2	XII.RPL.3	XII.RPL.4	XII.RPL.5	XII.RPL.6	XII.RPL.7	XII.RPL.8		

Cari:

#	No.Induk	Nama	SPP				KARTU SISWA				ALM
			Kewajiban	Potongan	Bayar	Sisa	Kewajiban	Potongan	Bayar	Sisa	
1	1819.10.009	Agus Mulyana	1,200,000 [12 Bulan]	0	600,000 [6 Bulan]	600,000 [6 Bulan]	0	0	0	0	0
2	1819.10.017	ALIA FEBRIANTI	1,200,000 [12 Bulan]	0	100,000 [1 Bulan]	1,100,000 [11 Bulan]	0	0	0	0	0
3	1819.10.020	ALYA SHELII MUTIARA RUSTI	1,200,000 [12 Bulan]	0	100,000 [1 Bulan]	1,100,000 [11 Bulan]	0	0	0	0	0
4	1819.10.021	Amanda Riyanti	1,200,000 [12 Bulan]	0	600,000 [6 Bulan]	600,000 [6 Bulan]	0	0	0	0	0

Rekap pembayaran kewajiban siswa per kelas

#### 14. Laporan kas

Dipilih berdasarkan periode, Pemasukan dan Pengeluaran berdasarkan kategori pada Master Kategori

### Laporan Kas

Silahkan Pilih Periode

Periode: 01 Mar 2021 s/d 30 Apr 2021

Print Arus Kas

Pemasukan		Pengeluaran	
Sisa Saldo Sebelumnya			
Kategori	Debet	Kategori	Kredit
SPP		Tidak ditemukan data yang sesuai	
PTS GENAP		Total	Rp. 0
Total			
Saldo Keseluruhan			